

# AI-riskguiden

## för revisionsbyråer 2026

---

### 12 frågor att ställa till era anställda på nästa personalmöte

En enkel självskattning för att se var ni har kontroll  
över AI-användningen, och var ni behöver stänga luckor  
innan de blir problem.

**Använd guiden i ett möte på 30 minuter.**

Svara ärligt. Räkna poängen. Välj nästa åtgärd.

Rak svenska. Inga buzzwords.

## Så använder ni guiden

---

### SYFTE

Den här guiden hjälper er att få en gemensam bild av hur AI används i byrån.

Den ersätter inte juridisk rådgivning och den är inte en fullständig revision.

Den är ett startläge: vad vet ni, vad saknas och vad behöver beslutas?

## Gör så här

- Samla ledning, IT-ansvarig, kvalitetsansvarig och några medarbetare som arbetar nära kunduppdrag.
- Gå igenom de 12 områdena ett i taget. Diskutera kort och sätt en poäng från 1 till 5.
- Skriv hellre en låg poäng som stämmer än en hög poäng som känns bättre. Guiden ska skapa lugn, inte fasad.
- Räkna ihop totalpoängen och läs tolkningen på sida 6.

## Poängskalan

- 1 = Vi saknar kontroll eller vet inte hur det ser ut.
- 2 = Vi har pratat om det, men inget är tydligt dokumenterat.
- 3 = Det finns viss struktur, men den följs inte alltid.
- 4 = Vi har tydliga rutiner och ansvar, med några luckor kvar.
- 5 = Vi har kontroll, dokumentation och regelbunden uppföljning.

## Checklistan: område 1–4

Sätt en poäng 1–5 för varje område. Anteckna gärna ett konkret exempel bredvid poängen, till exempel ett verktyg, en rutin eller en lucka.

### 01 Verktögsöversikt

Vet vi vilka AI-verktyg som används i byrån, av vilka roller och i vilka arbetsmoment?

Poäng:

### 02 Dataflöden

Vet vi vilken information som matas in i verktygen och om den kan innehålla kunddata?

Poäng:

### 03 Avtal

Har vi gått igenom villkor, personuppgiftsbiträdesfrågor och lagring för de verktyg vi tillåter?

Poäng:

### 04 Policy

Har vi en kort, begriplig AI-policy som medarbetarna faktiskt känner till och kan följa?

Poäng:

## Checklistan: område 5–8

Tänk på faktisk vardag, inte önskat läge. Om svaret beror på vilken grupp eller vilket kontor man frågar är det oftast en signal om att rutinen behöver bli tydligare.

### 05 Utbildning

Har alla medarbetare fått praktisk utbildning i vad de får och inte får göra med AI?

Poäng:

### 06 Incidentrutin

Vet medarbetarna vad de ska göra om kunddata har klistrats in i fel verktyg?

Poäng:

### 07 Tystnadsplikt och kunddata

Är gränsen tydlig för vilken kundinformation som aldrig får delas med externa AI-tjänster?

Poäng:

### 08 Skugg-IT

Har vi ett tryggt sätt för medarbetare att berätta vilka verktyg de använder utan att dölja problemet?

Poäng:

## Checklistan: område 9–12

De sista fyra frågorna visar om AI-frågan har en ägare. Utan ansvar och uppföljning blir även bra policys snabbt hyllvärmare.

### 09 Leverantörsavtal

Finns AI-relaterade krav med när vi köper programvara, molntjänster eller konsultstöd?

Poäng:

### 10 Transparens mot kund

Vet vi när kunden behöver informeras om att AI har använts i arbetet eller underlaget?

Poäng:

### 11 Ansvar och roller

Är det tydligt vem som äger AI-frågan internt: ledning, IT, kvalitet eller uppdragsansvarig?

Poäng:

### 12 Uppföljning

Följer vi upp användning, incidenter, nya verktyg och beslut minst varje kvartal?

Poäng:

**Totalpoäng:**  / 60

Räkna ihop era 12 svar. Använd tolkningen på nästa sida.

## Tolka resultatet

---

### TOTALPOÄNG

## Under 30 poäng: akut

Ni har sannolikt flera öppna risker. Börja med att ta fram en verktygslista, stoppa delning av kunddata i osäkra verktyg och utse en ansvarig person. Vänta inte på en perfekt policy.

## 30–45 poäng: tydliga luckor

Ni har en grund, men den är ojämn. Välj tre luckor att stänga inom 30 dagar. Ofta handlar det om att dokumentera ansvar, ge kort utbildning och skapa en enkel incidentrutin.

## Över 45 poäng: god grund

Ni har kontroll på mycket. Nästa steg är regelbunden uppföljning, bättre leverantörskrav och tydligare bevis för hur ni arbetar om en kund, revisor eller myndighet frågar.

### Frågan efter poängen

Vilken lucka skulle skapa mest oro om en kund frågade om den i morgon? Börja där. Det är ofta den mest värdefulla åtgärden.

## Nästa steg

---

### ERBJUDANDE

## AI-inventering för revisionsbyråer

Om ni vill få en tydlig nulägesbild utan att lägga veckor internt gör AI-vakten en riktad AI-inventering för revisions- och redovisningsbyråer.

**Fast pris: 12 900 kr exkl. moms**

**Det ingår:**

- kartläggning av verktyg, användning och riskområden
- kort intervjudpaket för nyckelpersoner
- rapport med prioriterade åtgärder
- genomgång på 20 minuter med tydliga nästa steg

## Boka 20 minuter

Vill ni veta om en inventering är rätt nästa steg? Boka ett kort samtal. Vi går igenom er situation och säger rakt om ni behöver hjälp nu, senare eller inte alls.

**Boka via knappen på [aivakten.nanocorp.app](https://aivakten.nanocorp.app)**

AI-vakten säljer lugn: ordning på verktyg, ansvar och kunddata.